

Załącznik nr 3 CENNIK oraz zakres obsługi płacowej lub kadrowo-płacowej 01.01.2025

<p style="text-align: center;">Zakres obsługi płacowej lub kadrowo-płacowej</p> <p>✓ - w cenie abonamentu ✗ - nie objęte abonamentem – dodatkowa opłata</p>	<p style="text-align: center;">Obsługa płacowa abonament</p> <p>(dotyczy umów o pracę – zarówno pracowników jak i pracowników młodocianych, umów zleceń, umów o dzieło)</p>	<p style="text-align: center;">Obsługa kadrowo-płacowa abonament</p>
	<p style="text-align: center;">60 zł netto miesięcznie</p> <p>(za 1. pracownika / zleceniobiorcę)</p>	<p style="text-align: center;">120 zł netto miesięcznie</p> <p>(za 1. pracownika)</p>
1. Sporządzanie list płac na podstawie dostarczonych do Biura informacji o czasie pracy, a także o przerwach w czasie pracy (L4, urlop itp.)	✓	✓
2. Sporządzanie deklaracji ubezpieczeniowych do ZUS (DRA, RCA, RSA)	✓	✓
3. Informacja mailowa o wysokości składek ZUS i PIT do zapłaty	✓	✓
4. Liczba godzin miesięcznej konsultacji w ramach abonamentu	2h	4h
5. Zatrudnienie i zwolnienie pracownika (ZUA + umowa o pracę + komplet dokumentów dla pracownika, ZWUA + ustalenie ekwiwalentu + świadectwo pracy)	✗ (130 zł netto)	✓
6. Zatrudnienie i zwolnienie zleceniobiorcy (ZUA + umowa + komplet dokumentów dla pracownika + RUD + ZWUA)	✗ (110 zł netto)	✓
7. Zwolnienie pracownika (ZWUA + świadectwo pracy)	✗ (55 zł netto)	✓
8. Ewidencja wniosków urlopowych. Kontrola terminów badań lekarskich i szkoleń BHP – jednorazowa informacja wysyłana na maila	✗	✓
9. Założenie teczek akt osobowych	✗ (160 zł netto)	✓
10. Sporządzenie umowy o pracę / umowy zlecenie – wydruk / wysyłka na maila	✗ (55 zł netto)	✓

11. Aneks do umowy o pracę	✘ (35 zł netto)	✓
12. Zaświadczenia o dochodach dla pracowników	✘ (45 zł netto)	✓
13. Sporządzenie / odpis świadectwa pracy	✘ (55 zł netto)	✓
14. Deklaracja PIT-11 + karta wynagrodzeń/PIT-4R	✘ (55 zł netto)	✓

Czynności dodatkowe zlecone przez Klienta, nie objęte opłatą abonamentową:

1. Wniosek o urlop macierzyński – 100,00 złotych netto
2. Wniosek opieka – 50,00 złotych netto
3. Pismo do ZUS/Komornika/inne pisma – 50,00 złotych netto
4. Korekty deklaracji – 150,00 złotych netto 1h
5. Rejestracja PFRON – 250,00 złotych netto
6. Refundacja PFRON – 1 pracownik/1 właściciel – 50,00 złotych netto
7. Zmiany w ZUS właściciela – 50,00 złotych netto
8. Kalkulacja i zgłoszenie właściciela do ZUS plus – jednorazowo 100,00 netto
9. L4 właściciela/Z-3 – 50,00 złotych netto
10. ZUS IWA – 150,00 złotych netto
11. Wnioski o niezaleganie ZUS/US – 60,00 złotych netto
12. Wniosek o przywrócenie terminu do chorobowego – 50,00 złotych netto
13. Czynności dodatkowe usługi express (termin do 2 dni roboczych) – dodatkowo 100%
14. Konsultacje kadrowo-płacowe – 200,00 netto za 1h
15. Przechowywanie dokumentów po zakończeniu umowy – 10,00 złotych netto za 1 miesiąc za 1 segregator
16. Inne zlecone czynności, których nie obejmuje powyższy cennik będą rozliczane na podstawie indywidualnych ustaleń z Klientem.