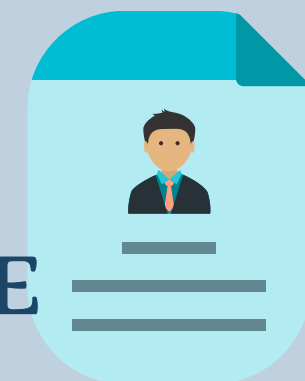




## ZGŁOSZENIE PRACOWNIKA DO **ZUS**

Pracownik powinien być zgłoszony do ubezpieczeń w ciągu 7 dni od dnia, w którym rozpoczął on świadczenie pracy

## AKTA OSOBOWE



Pracodawca dla nowego pracownika tworzy akta osobowe. Dokumentację pracowniczą tworzą dokumenty związane z ubieganiem pracownika o zatrudnienie, nawiązanie stosunku pracy oraz ewentualne ustanie zatrudnienia. Trzeba ją przechowywać przez 10 lat, po tym okresie podlega obowiązkowemu zniszczeniu

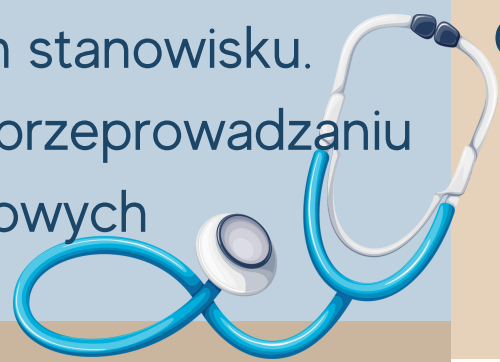


## SZKOLENIA BHP PRACOWNIKÓW

Nowego pracownika należy przeszkolić w zakresie BHP. Obowiązkiem pracodawcy jest systematyczne przeprowadzanie szkoleń pracowników z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy

## BADANIA LEKARSKIE

Przed przystąpieniem do pracy, pracownik musi mieć aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku. Należy także pamiętać o przeprowadzaniu badań okresowych



## UMOWĘ O DZIEŁO TRZEBA ZGŁOSIĆ

O zawarciu nowej umowy o dzieło trzeba powiadomić ZUS w ciągu 7 dni. Jeżeli nie jest zawierana z własnym pracownikiem nie ma obowiązku odprowadzania składek. Umowa o dzieło znacznie różni się od umowy zlecenia.

## SKŁADKA ZDROWOTNA

Składka zdrowotna przedsiębiorcy zależy od przychodów lub dochodów, a sposób jej obliczania od przyjętej formy opodatkowania.

## KONTO PRACODAWCY W PUE



Pracodawcy muszą mieć konto na Platformie Usług Elektronicznych ZUS - obecnie eZUS. Posiadanie konta niesie za sobą wiele korzyści m.in. wgląd do zwolnień lekarskich swoich pracowników czy weryfikacja stanu należności wobec ZUS.

PUE to także możliwość komunikacji przedsiębiorcy z ZUS online.



606 679 578



[www.centrumb2b.pl](http://www.centrumb2b.pl)



[kontakt@centrumb2b.pl](mailto:kontakt@centrumb2b.pl)