

**Załącznik nr 3 CENNIK oraz zakres obsługi płacowej lub kadrowo-płacowej 01.01.2026**

<p style="text-align: center;"><b>Zakres obsługi płacowej lub kadrowo-płacowej</b></p> <p>✓ - w cenie abonamentu ✗ - nie objęte abonamentem – dodatkowa opłata</p>	<p style="text-align: center;"><b>Obsługa płacowa abonament</b></p> <p>(dotyczy umów o pracę – zarówno pracowników jak i pracowników młodocianych, umów zleceń, umów o dzieło)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Obsługa kadrowo-płacowa abonament</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>65 zł netto miesięcznie</b></p> <p>(za 1. pracownika / zleceniobiorcę)</p>	<p style="text-align: center;"><b>125 zł netto miesięcznie</b></p> <p>(za 1. pracownika)</p>
1. Sporządzanie list płac na podstawie dostarczonych do Biura informacji o czasie pracy, a także o przerwach w czasie pracy (L4, urlop itp.)	✓	✓
2. Sporządzanie deklaracji ubezpieczeniowych do ZUS (DRA, RCA, RSA)	✓	✓
3. Informacja mailowa o wysokości składek ZUS i PIT do zapłaty	✓	✓
4. Liczba godzin miesięcznej konsultacji w ramach abonamentu	2h	4h
5. Zatrudnienie (ZUA + umowa o pracę + komplet dokumentów dla pracownika)	✗  65zł netto)	✓
6. Zwolnienie pracownika (ZWUA + ustalenie ekwiwalentu + świadectwo pracy)	(65zł netto)	
7. Zatrudnienie i zwolnienie zleceniobiorcy (ZUA + umowa + komplet dokumentów dla pracownika + RUD + ZWUA)	✗  (110 zł netto)	✓
8. Ewidencja wniosków urlopowych. Kontrola terminów badań lekarskich i szkoleń BHP – jednorazowa informacja wysyłana na maila	✗	✓
9. Założenie teczek akt osobowych	✗  (200 zł netto)	✓
10. Sporządzenie umowy o pracę / umowy zlecenie – wydruk / wysyłka na maila/aneks do umowy o pracę	✗  (65 zł netto)	✓

<b>11. Sporządzenie zgłoszenia do ZUS ( ZUA, ZZA)</b>	<b>X</b>  (65 zł netto)	✓
<b>12. Zaświadczenia o dochodach dla pracowników</b>	<b>X</b>  (45 zł netto)	✓
<b>13. Sporządzenie / odpis świadectwa pracy</b>	<b>X</b>  (65 zł netto)	✓
<b>14. Deklaracja PIT-11 + karta wynagrodzeń/PIT-4R</b>	<b>X</b>  (65 zł netto)	✓

**Czynności dodatkowe zlecone przez Klienta, nie objęte opłatą abonamentową:**

1. Wniosek o urlop macierzyński – 120,00 złotych netto
2. Wniosek opieka – 60,00 złotych netto
3. Rejestracja PFRON – 250,00 złotych netto
4. Refundacja PFRON – 1 pracownik/1 właściciel – 60,00 złotych netto
5. Zmiany w ZUS właściciela – 60,00 złotych netto
6. Kalkulacja i zgłoszenie właściciela do ZUS plus – jednorazowo 150,00 netto
7. L4 właściciela/Z-3 – 60,00 złotych netto
8. ZUS IWA – 200,00 złotych netto
9. Wnioski o niezaleganie ZUS/US – 60,00 złotych netto
10. Czynności dodatkowe usługi express ( termin do 2 dni roboczych ) – dodatkowo 100%
11. Konsultacje kadrowo-płacowe – 200,00 netto za 1h
12. Przechowywanie dokumentów po zakończeniu umowy – 10,00 złotych netto za 1 miesiąc za 1 segregator
13. Inne zlecone czynności, których nie obejmuje powyższy cennik będą rozliczane na podstawie indywidualnych ustaleń z Klientem.